

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, SAT UDREȘTI
Comuna Dănicei, județul Vâlcea

Nr. 609 /17.08.2026

ANUNȚ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post contractual vacant

Școala Gimnazială, sat Udrești, comuna Dănicei, județul Vâlcea, organizează concurs, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare, și cu aprobările aplicabile, pentru ocuparea următorului post contractual vacant:

Denumirea postului	Îngrijitor II M
Număr posturi	1 post, cu 0,5 normă
Nivelul postului	Funcție contractuală de execuție
Structura	Școala Primară, sat Lăunele de Jos
Durata timpului de lucru	4 ore/zi, 20 ore/săptămână
Durata contractului individual de muncă	Nedeterminată
Salariul	Salariul de bază se stabilește potrivit legislației în vigoare privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, proporțional cu timpul de muncă de 0,5 normă

Postul a fost deblocat prin Hotărârea nr. 23 din 28.07.2026 a Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea, la punctul 5, pentru „Școala Gimnazială, sat Udrești, comuna Dănicei – deblocare 0,5 normă îngrijitor II M”.

Condiții generale de participare

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) ori cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în muncă/specialitate și celelalte condiții specifice prevăzute pentru postul scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru infracțiunile prevăzute de legislația aplicabilă ocupării posturilor contractuale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute de Legea nr. 118/2019, pentru care este necesară verificarea integrității comportamentale în domeniul învățământului.

Condiții specifice

- 1. studii generale/medii, conform fișei postului;
- 2. stare de sănătate corespunzătoare activităților specifice postului;
- 3. capacitate de a desfășura activități de curățenie, igienizare și întreținere a spațiilor din unitatea de învățământ;

4. cunoștințe privind normele de igienă, securitate și sănătate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor;
 5. abilități de comunicare și relaționare și capacitate de lucru în echipă;
 6. disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.
- Nu se solicită vechime în muncă.

Documentele necesare pentru înscriere

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut de HG nr. 1.336/2022;
2. copia actului de identitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. copia carnetului de muncă/adeverință eliberată de angajator care atestă vechimea în muncă, după caz;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. certificat de integritate comportamentală, în condițiile legii;
8. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
9. curriculum vitae, model comun european;
10. alte documente solicitate prin fișa postului sau de legislația aplicabilă, după caz.

Copiile documentelor se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, sau în copii legalizate, după caz.

Locul și termenul de depunere a dosarelor

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale, sat Udrești, comuna Dănicei, județul Vâlcea, în perioada 18.08.2026–31.08.2026, de luni până vineri, între orele 09:00–14:00.

Data-limită pentru depunerea dosarelor: 31.08.2026, ora 14:00.

Date de contact: telefon 0739267538; e-mail. scoalaudresti@yahoo.com.

Probe de concurs

În conformitate cu specificul postului, concursul constă în următoarele probe:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba practică;
3. interviul.

Pentru promovarea probei practice și a interviului sunt necesare minimum 50 de puncte pentru funcțiile contractuale de execuție. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu. Este declarat admis candidatul care obține cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția obținerii punctajului minim necesar.

Calendarul de desfășurare a concursului

Etapa	Data	Observații
Publicarea anunțului	17.08.2026	la sediu, pe pagina de internet și transmitere spre publicare pe posturi.gov.ro
Depunerea dosarelor	18.08–31.08.2026	până la ora 14:00
Selecția dosarelor	01.09–02.09.2026	în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea depunerii dosarelor
Afișarea rezultatului selecției dosarelor	03.09.2026	în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea selecției

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	04.09.2026	în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișare
Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor	07.09.2026	în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
Proba practică	08.09.2026, ora 09:00	Școala Gimnazială, sat Udrești
Afișarea rezultatului probei practice	08.09.2026	în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei
Depunerea contestațiilor la proba practică	09.09.2026	în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor la proba practică	10.09.2026	în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
Interviul	11.09.2026, ora 09:00	Școala Gimnazială, sat Udrești
Afișarea rezultatului interviului	11.09.2026	în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei
Depunerea contestațiilor la interviu	14.09.2026	în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor la interviu	15.09.2026	în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
Afișarea rezultatului final	16.09.2026	în termen de o zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor la ultima probă

Notă: În cazul în care nu se depun contestații sau acestea nu sunt formulate la una dintre etape, termenele ulterioare se vor derula potrivit prevederilor HG nr. 1.336/2022, cu respectarea termenelor legale.

Bibliografie

1. Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – dispoziții privind drepturile și obligațiile salariaților, timpul de muncă și disciplina muncii;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale, sat Udrești, comuna Dănicei;
7. Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale, sat Udrești, comuna Dănicei;
8. Fișa postului pentru funcția de îngrijitor II M.

Tematică

1. Drepturile și obligațiile personalului contractual;
2. Norme de securitate și sănătate în muncă aplicabile personalului de îngrijire;
3. Prevenirea și stingerea incendiilor în unitățile de învățământ;
4. Norme de igienă și dezinfectare în unitățile de învățământ;
5. Reguli privind efectuarea curățeniei și igienizării în sălile de clasă, grupurile sanitare, holuri și spații administrative;
6. Utilizarea corectă și în siguranță a materialelor și substanțelor de curățenie;
7. Colectarea, depozitarea și evacuarea deșeurilor;
8. Igiena personală și utilizarea echipamentului individual de protecție;
9. Prevenirea accidentelor și acordarea măsurilor de prim ajutor în situații uzuale, în limita atribuțiilor;
10. Relațiile de serviciu cu elevii, cadrele didactice și personalul unității; conduită și disciplină la locul de muncă;

11. Respectarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului, a regulamentului intern și a regulamentului de organizare și funcționare al unității.

Desfășurarea probelor

Proba practică va verifica, în principal, capacitatea candidatului de a realiza activități specifice postului de îngrijitor: efectuarea curățeniei și igienizării, utilizarea corespunzătoare a materialelor și ustensilelor, respectarea normelor de igienă, securitate și sănătate în muncă și prevenirea incendiilor, organizarea activității și respectarea instrucțiunilor primite.

Interviul va urmări capacitatea de comunicare, capacitatea de gestionare a unor situații dificile, responsabilitatea, disciplina, disponibilitatea pentru munca în echipă și cunoașterea atribuțiilor specifice postului.

Contestații și rezultate

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor, proba practică sau interviu pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale, sat Udrești, comuna Dănicei, județul Vâlcea.

Rezultatele se afișează la sediul unității și pe pagina de internet a unității, prin utilizarea codului numeric de identificare atribuit fiecărui candidat, conform prevederilor legale.

Informații suplimentare

Informații suplimentare privind concursul se pot obține la secretariatul Școlii Gimnaziale, sat Udrești, comuna Dănicei, județul Vâlcea, în intervalul orar 8.00 – 14.00, telefon 0739267539/ 0766358842, e-mail. scoalaudrești@yahoo.com

Fișa postului, bibliografia, tematica și formularele necesare înscrierii pot fi consultate la sediul unității și, după caz, pe pagina de internet a unității.

**Director,
Prof. Stanciu Ilie**



Temei juridic principal: HG nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea nr. 23/28.07.2026 a Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea.

