

PLAN MANAGERIAL

Anul școlar 2025–2026

Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială, sat Udrești, comuna Dănicei, județul Vâlcea

Planul managerial reprezintă un document de prognoză pentru un an școlar, elaborat pe baza analizelor instituționale și a documentelor manageriale anterioare, prin care sunt adaptate direcțiile de acțiune ale Ministerului Educației și Cercetării ale Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea la specificul Școlii Gimnaziale Udrești.

1. Informații generale

- **Unitatea de învățământ:** Școala Gimnazială, sat Udrești, comuna Dănicei, jud. Vâlcea
- **Perioada:** Anul școlar 2025–2026

2. Introducere

Scopul Planului managerial

Planul managerial este elaborat pe baza analizelor instituționale și a documentelor manageriale anterioare, prin care sunt adaptate direcțiile de acțiune ale Ministerului Educației și Cercetării și ale Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea la specificul Școlii Gimnaziale Udrești.

Prezentul Plan managerial este elaborat în baza analizei contextului educațional, instituțional și financiar al unității de învățământ, având în vedere particularitățile unei școli cu efective reduse, organizare în regim simultan și necesitatea încadrării în costul standard per elev, precum și menținerea funcționalității și stabilității instituționale pe termen mediu.

Publicare și transmitere

Planul managerial va fi publicat pe site-ul unității și se transmite, în format electronic, consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și conducerii asociației de părinți, acolo unde aceasta există.

3. Elemente fundamentale

Viziunea unității

„O școală care rezistă prin calitatea educației, sprijinul comunității și adaptarea la provocările prezentului – o școală pentru toți copiii satului, indiferent de condiții.”

Misiunea unității

Școala Gimnazială Udrești își propune să fie un centru educațional incluziv și integrator, capabil să răspundă nevoilor fiecărui elev, să mențină școala ca reper comunitar și să ofere șanse reale de învățare chiar și în condiții de resurse limitate.

4. Direcții de acțiune și priorități

Direcțiile de acțiune ale Școlii Gimnaziale Udrești pentru anul școlar 2025–2026 sunt conturate în mod general, dar armonizate cu structura funcțională a unității (preșcolar, primar, gimnazial) și orientate spre răspunsul la necesitățile majore identificate în urma analizelor instituționale.

Direcția 1: Asigurarea calității actului educațional în condiții de efective reduse și clase simultane

Priorități:

- adaptarea strategiilor didactice la clasele simultane și la nivelul real de pregătire al elevilor;
- utilizarea metodelor activ-participative și diferențiate;
- monitorizarea progresului individual al elevilor, cu accent pe competențele de bază;
- sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare și prevenirea abandonului școlar.

Direcția 2: Crearea unui climat educațional incluziv și sigur

Priorități:

- asigurarea accesului egal la educație;
- integrarea elevilor cu CES sau cu risc educațional;
- consolidarea unui climat bazat pe respect și cooperare;
- prevenirea violenței, absenteismului și comportamentelor de risc.

Direcția 3: Menținerea și consolidarea școlii ca reper comunitar

Priorități:

- dezvoltarea parteneriatului cu autoritatea locală și comunitatea;
- implicarea școlii în activități comunitare;
- creșterea încrederii comunității în instituție;
- promovarea imaginii școlii ca spațiu sigur și stabil.

Direcția 4: Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice

Priorități:

- participarea la formare continuă;
- schimb de bune practici;
- sprijinirea cadrelor didactice aflate în susținerea gradelor didactice;
- consolidarea culturii organizaționale.

Direcția 5: Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare

Priorități:

- utilizarea responsabilă a resurselor existente;
- identificarea de surse alternative de finanțare;
- îmbunătățirea condițiilor materiale;
- respectarea normelor de siguranță și funcționare.

Direcția 6: Dezvoltarea competențelor digitale

Priorități:

- integrarea graduală a tehnologiei digitale;
- utilizarea resurselor educaționale digitale;
- formarea competențelor digitale de bază ale elevilor;
- comunicarea eficientă cu părinții și comunitatea.

Direcția 7: Orientarea școlară și sprijinirea tranziției elevilor

Priorități:

- consilierea elevilor de gimnaziu;
- colaborarea cu unități liceale și profesionale;
- informarea părinților privind opțiunile educaționale;
- sprijinirea obținerii unor rezultate școlare adecvate.

5. Obiective strategice

Obiectivele strategice pentru anul școlar 2025–2026 derivă din direcțiile stabilite în Planul de Dezvoltare Instituțională și sunt adaptate particularităților unității de învățământ, contextului demografic local și resurselor umane și financiare disponibile.

Obiectiv strategic 1: Consolidarea calității actului educațional în condiții de simultaneitate

- formarea continuă a cadrelor didactice;
- dezvoltarea predării diferențiate;
- organizarea programelor remediale.

Obiectiv strategic 2: Menținerea atractivității școlii și reducerea riscului de comasare

- promovarea imaginii școlii;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- adaptarea ofertei educaționale.

Obiectiv strategic 3: Gestionarea eficientă a resurselor financiare și umane

- optimizarea bugetului;
- utilizarea judicioasă a resurselor;
- atragerea de resurse suplimentare.

Obiectiv strategic 4: Întărirea rolului școlii în comunitate

- colaborare permanentă cu părinții;
- activități cu impact social și cultural;
- promovarea școlii ca reper comunitar.

6. Analiza contextului – Analiza SWOT

Puncte tari (Strengths)

- Cadre didactice implicate, majoritatea titulare.
- Climat școlar favorabil, cu relații apropiate profesor–elev–părinte.
- Susținerea autorităților locale pentru construcția unei noi școlii.
- Experiență în lucrul cu clase simultane.
- Școală cu tradiție în comunitate, percepută ca un punct central de educație.

Puncte slabe (Weaknesses)

- Număr redus de elevi și efective mici pe clasă.
- Organizarea în regim simultan la ciclul primar și gimnazial.
- Resurse financiare limitate
- Buget per elev epuizat înainte de finalul anului.
- Rezultate inegale la evaluările naționale (discrepanțe mari între elevi).
- Dotări materiale și digitale insuficiente.
- Dependență de cadre suplitoare și PCO pentru completarea normei.

Oportunități (Opportunities)

- Posibilitatea accesării de fonduri europene și programe educaționale (PNRR, proiecte Erasmus+).
- Parteneriate cu școlile din zonă pentru activități educaționale comune.
- Implicarea părinților și a comunității locale în sprijinirea școlii.
- Dezvoltarea resurselor educaționale digitale și a platformelor online.
- Politici educaționale actuale care pun accent pe incluziune și educație remedială.

Amenințări (Threats)

- Scăderea populației școlare din cauza migrației familiilor și natalității reduse.
- Risc de comasare sau reducere a claselor din cauza efectivelor mici.
- Lipsa atractivității pentru cadrele didactice tinere (distanță, condiții).
- Context economic și financiar instabil, ce poate afecta bugetul educației.
- Creșterea absenteismului și abandonului școlar în mediul rural.

7. Obiective generale ale activității

1. Creșterea calității actului educațional și a rezultatelor școlare ale elevilor, prin adaptarea procesului instructiv-educativ la specificul unității cu efective reduse și clase simultane.
2. Asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv și stabil, care să sprijine dezvoltarea personală și școlară a tuturor copiilor din comunitate.
3. Consolidarea rolului Școlii Gimnaziale Udrești ca instituție de bază a comunității locale, printr-un management eficient și utilizarea responsabilă a resurselor.

8. Obiective specifice pe domenii funcționale

A. Management

- Optimizarea managementului instituțional prin planificare, organizare și monitorizare eficientă.
- Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare și responsabilitate.

B. Curriculum

- Adaptarea curriculumului la clasele simultane prin strategii diferențiate.
- Îmbunătățirea performanțelor școlare și pregătirea pentru evaluările naționale.

C. Resurse

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare.
- Identificarea și valorificarea resurselor suplimentare.

D. Relații comunitare

- Consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate.
- Promovarea imaginii unității ca instituție deschisă și sigură.

9. Proiecte naționale și europene

Participarea la programe naționale și europene se va realiza într-o manieră realistă și adaptată capacității instituționale a unității, detaliile fiind prezentate în anexele planului managerial.

10. Plan operațional anul școlar 2025–2026

Activitate	Obiectiv operațional	Indicatori de realizare / performanță	Termen	Responsabili
Monitorizarea sistematică a procesului instructiv-educativ și a progresului școlar	Identificarea timpurie a elevilor aflați în risc educațional, în special la clasa a VIII-a	• rapoarte de monitorizare semestriale • situații școlare analizate periodic	Permanent	Director Cadre didactice
Implementarea măsurilor de sprijin educațional diferențiat (pregătire suplimentară / meditații)	Reducerea riscului de corigență și îmbunătățirea performanțelor școlare	• planuri de intervenție educațională • progres vizibil al rezultatelor școlare	Periodic / Semestrial	Cadre didactice de specialitate
Consilierea educațională și motivațională a elevilor	Creșterea motivației pentru învățare și responsabilizarea elevilor privind parcursul educațional	• participarea elevilor la activitățile de consiliere • reducerea absenteismului	Periodic / după caz	Director Diriginte Consilier școlar (după caz)
Consolidarea parteneriatului școală–familie	Creșterea implicării părinților în susținerea parcursului educațional al elevilor	• întâlniri cu părinții • procese-verbale • feedback parental	Semestrial	Director Diriginte
Evaluarea periodică a rezultatelor și ajustarea	Eficientizarea măsurilor implementate și adaptarea	• hotărâri ale consiliului profesoral	Semestrial	Director Cadre

intervențiilor educaționale

intervențiilor la nevoile reale
ale elevilor

• măsuri corective
aplicate

didactice

Indicator strategic urmărit

Asigurarea participării tuturor elevilor eligibili la Evaluarea Națională, prin măsuri de prevenire a corigențelor și sprijin educațional diferențiat.

Resurse necesare

- resurse umane: cadre didactice, personal auxiliar și nedidactic;
- resurse materiale: baza materială existentă și dotările IT disponibile;
- resurse financiare: bugetul unității și fonduri atrase;
- resurse informaționale: documente curriculare și legislație în vigoare.

Planificarea activităților are în vedere valorificarea eficientă a resurselor existente, completate prin parteneriate și proiecte.

Indicatori de performanță

- creșterea progresului școlar al elevilor;
- reducerea absenteismului;
- respectarea încadrării în costul standard per elev;
- feedback pozitiv din partea beneficiarilor.

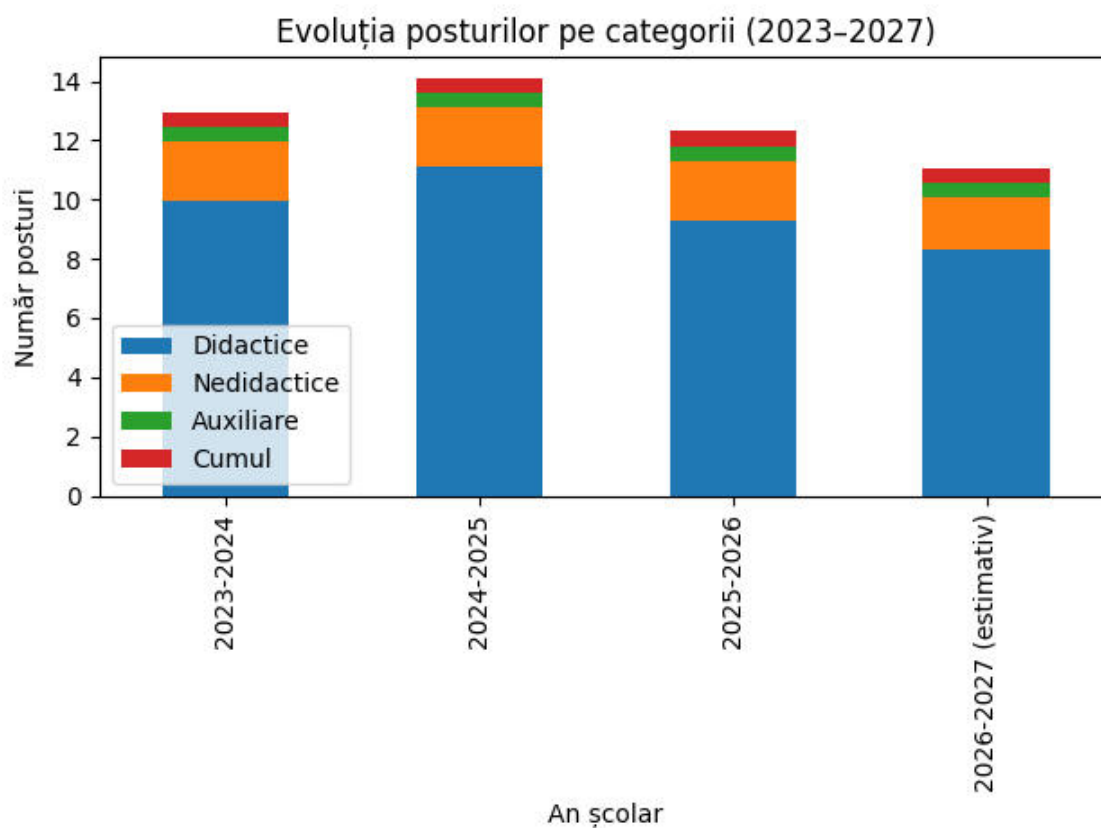
Implementarea planului operațional va fi urmărită permanent prin ședințe de lucru, analize semestriale și ajustări operative, în funcție de rezultatele obținute și de dinamica instituțională.

Director,
Prof. Stanciu Ilie



ANEXĂ – Evoluția posturilor (2023–2027)

Prezenta anexă reflectă evoluția numerică și structurală a posturilor din cadrul unității de învățământ, începând cu anul școlar 2023–2024 și până în anul școlar 2026–2027 (estimativ). Datele evidențiază modul de gestionare și optimizare a resurselor umane, în concordanță cu dinamica efectivelor de elevi și cu prevederile legale în vigoare.



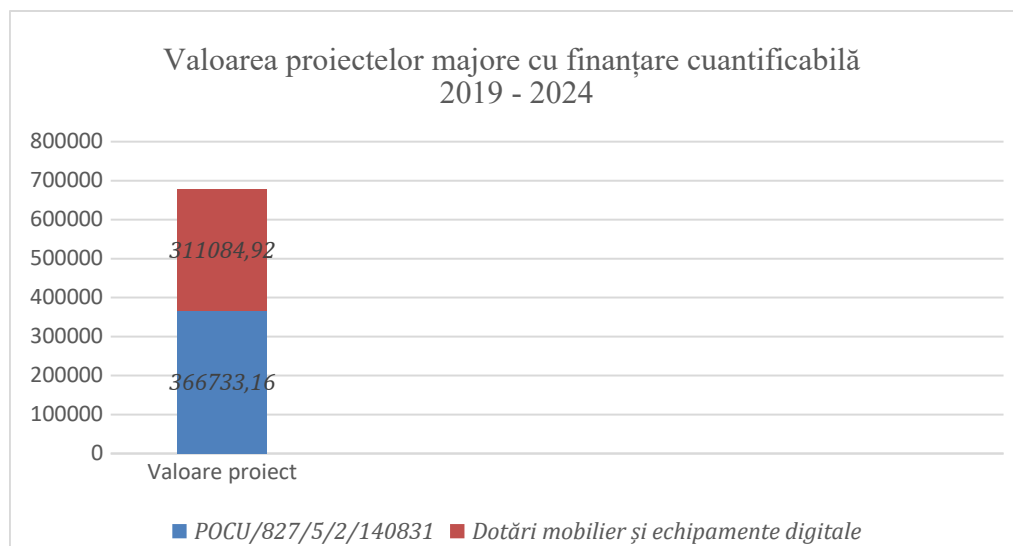
Reprezentarea grafică subliniază ponderea majoritară a posturilor didactice, precum și menținerea constantă a posturilor auxiliare și a celor în cumul. Scăderea estimată pentru anul școlar 2026–2027 reflectă o proiecție realistă, fundamentată pe datele demografice și pe organizarea eficientă a activității școlare.

ANEXĂ - Proiecte majore derulate în perioada octombrie 2019 – august 2024

Prezenta anexă evidențiază principalele proiecte educaționale și investiționale derulate în perioada octombrie 2019 – august 2024, care au contribuit semnificativ la creșterea calității actului educațional, la reducerea riscului de abandon școlar și la modernizarea infrastructurii Școlii Gimnaziale Udrești.

Tabel sinteză – Proiecte majore

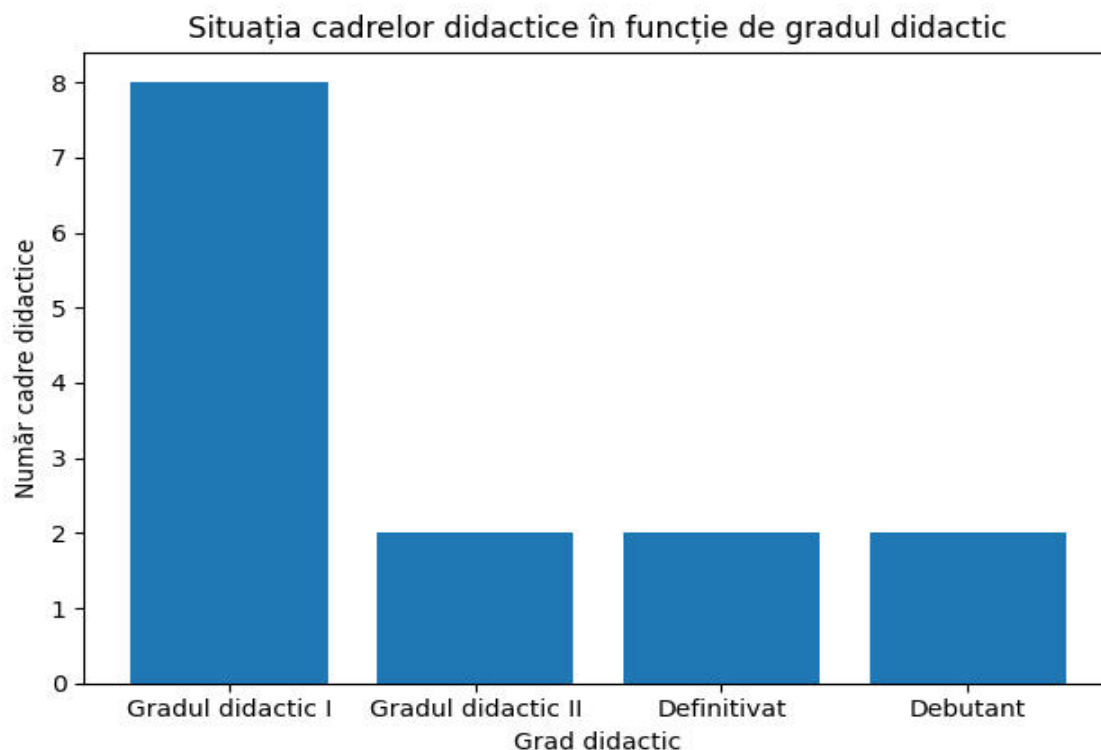
Nr. crt.	Denumirea proiectului	Perioada de implementare	Parteneri	Obiectiv principal	Valoarea totală
1	„Alege Școala – O șansă pentru viitor!”	2019–2022	World Vision România, Patriarhia Română	Prevenirea abandonului școlar, sprijin educațional și consiliere pentru elevii din medii vulnerabile	Valoare neprecizată
2	POCU/827/5/2/140831 – „Viitor european pentru comunitatea din comuna Dănicei”	2020–2023	Primăria Dănicei	Sprijin educațional integrat, creșterea accesului la educație și reducerea părăsirii timpurii a școlii	366.733,16 lei
3	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Udrești	2023–2024	UAT Dănicei / finanțare nerambursabilă	Modernizarea bazei materiale și digitalizarea procesului educațional	311.084,92 lei



În diagrama de mai sus avem reprezentare grafică a valorii proiectelor majore derulate în perioada octombrie 2019 – august 2024, evidențiind capacitatea managerială de atragere a finanțărilor externe și investițiile realizate în infrastructura educațională.

ANEXĂ – Situația cadrelor didactice în funcție de gradul didactic

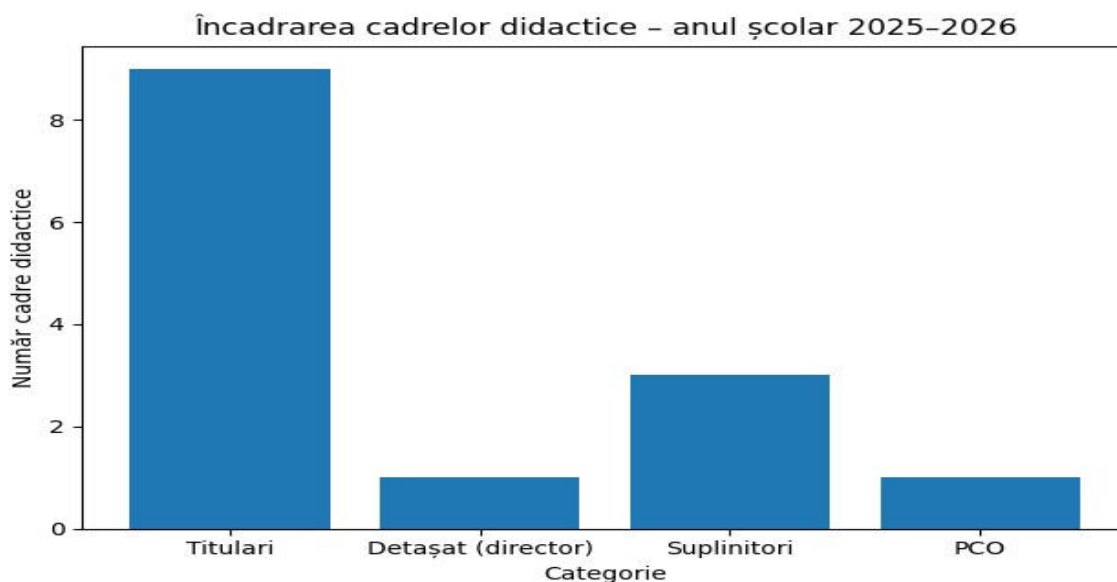
Prezenta anexă reflectă structura corpului profesoral al unității de învățământ, în funcție de gradul didactic deținut de cadrele didactice. Distribuția acestora evidențiază nivelul de experiență profesională și stabilitate al resursei umane didactice.



Ponderea majoritară a cadrelor didactice cu gradul didactic I indică un nivel ridicat de profesionalism și expertiză pedagogică în cadrul unității. Prezența cadrelor didactice aflate la început de carieră sau în proces de definitivare asigură continuitatea și dezvoltarea resursei umane, în concordanță cu obiectivele manageriale privind calitatea actului educațional.

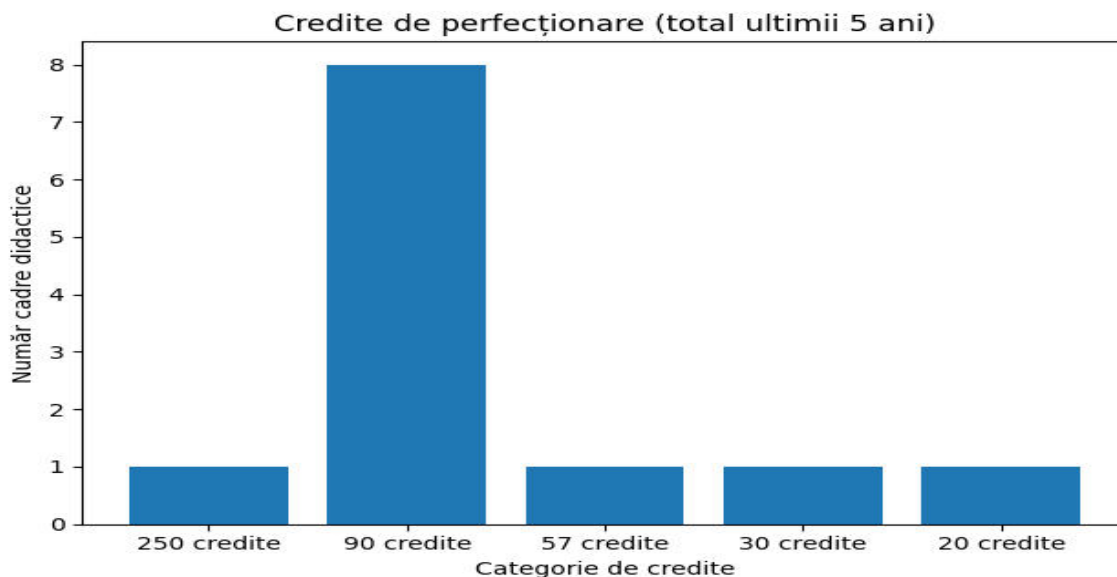
ANEXĂ - Încadrarea personalului didactic și formarea profesională continuă
Anul școlar 2025–2026 și Credite de perfecționare profesională – total ultimii 5 ani.

Figura 1. Încadrarea cadrelor didactice în anul școlar 2025–2026



Această distribuție demonstrează un colectiv didactic echilibrat, cu un nucleu stabil de titulari, capabil să susțină implementarea coerentă a obiectivelor manageriale și educaționale.

Figura 2. Credite de perfecționare profesională – total ultimii 5 ani



Datele evidențiază implicarea constantă a personalului didactic în activități de formare continuă, peste pragul minim recomandat, cu impact direct asupra creșterii calității actului educațional.

ANEXĂ - Structura și necesarul cheltuielilor de personal pentru anul 2025

1. Date generale de fundamentare

În anul 2025, necesarul de fonduri pentru plata salariilor, sporurilor, indemnizațiilor și a altor drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și a contribuțiilor aferente acestora, este determinat în funcție de numărul de posturi aprobate și de efectivele de elevi și preșcolari.

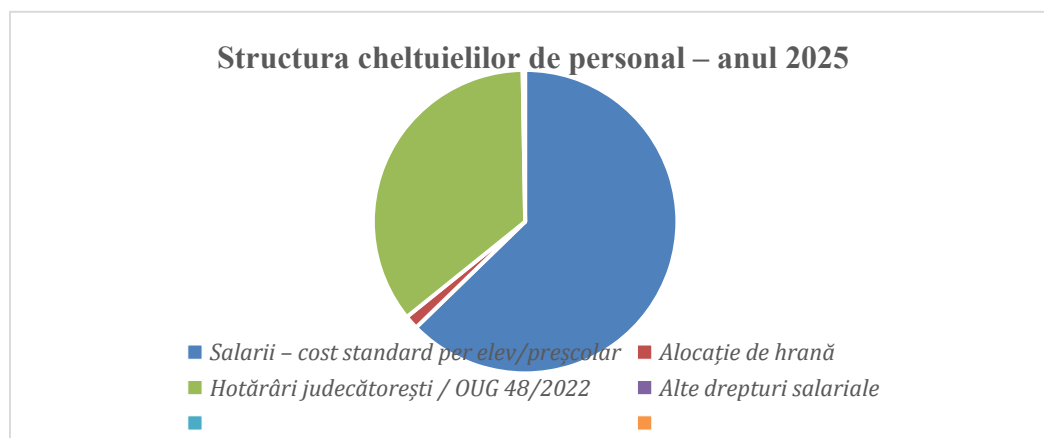
- Număr total posturi (an școlar 2024–2025): 14,10
- Număr total elevi și preșcolari: 104

2. Structura cheltuielilor de personal – anul 2025

Tabel 1 – Structura cheltuielilor de personal

Categoria de cheltuieli	Suma alocată (lei)	Diferență necesară (lei)	Total (lei)
Cheltuieli cu salarii în baza costului standard per elev/preșcolar – 2025	1.577.901	122.300	1.700.201
Cheltuieli cu examene naționale	0	0	0
Cheltuieli aferente hotărârilor judecătorești / OUG nr. 48/2022	964	0	964
Cheltuieli cu alocația de hrană	37.143	2.700	39.843
Alte sume reprezentând drepturi salariale	7.200	0	7.200
TOTAL	1.623.208	125.000	1.748.208

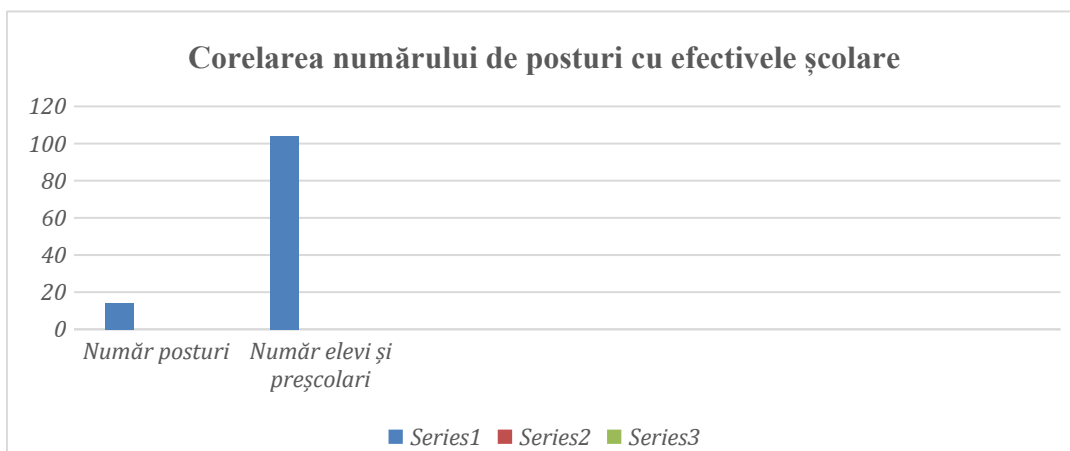
Figura 1 – Structura cheltuielilor



Date interne ale unității de învățământ

Indicator	Valoare
Număr posturi	14,10

Figura 2 – Corelarea resurselor umane cu efectivele școlare



Date interne ale unității de învățământ

4. Interpretare managerială

Analiza structurii cheltuielilor de personal evidențiază faptul că bugetul alocat pentru anul 2025 este utilizat preponderent pentru plata salariilor în baza costului standard per elev/preșcolar, respectând principiile de legalitate, eficiență și responsabilitate financiară. Diferența de finanțare necesară este determinată exclusiv de asigurarea drepturilor salariale prevăzute de legislația în vigoare, fără includerea unor cheltuieli suplimentare nejustificate. Corelarea numărului de posturi (14,10) cu efectivele școlare (104 elevi și preșcolari) reflectă o dimensionare realistă și sustenabilă a resurselor umane ale unității de învățământ.

5. Concluzie

Structura cheltuielilor de personal pentru anul 2025 demonstrează o gestionare riguroasă a resurselor financiare, orientată către asigurarea stabilității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și către menținerea unui climat educațional predictibil și funcțional.