

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Sat Udrești Comuna Danicei Județul Vâlcea	Procedură operațională Prevenirea și combaterea violenței	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pag. 1/10
	Cod: PO-C.69	Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI

Ediția I, Revizia 1, Data 2025-11-03

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Sat Udrești Comuna Danicei Județul Vâlcea	Procedură operațională Prevenirea și combaterea violenței	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pag. 2/10
	Cod: PO-C.69	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat				
2.	Verificat				
3.	Avizat		Coordonator CEAC		
4.	Aprobat				

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0			2025-01-22
2.	Ediția I, Revizia 1	Descrierea procedurii; Responsabilități; Documente de referință aplicabile activității procedurale; Anexe	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activității procedurate.; Eliminat: Ordinul nr. 6134/2016, Ordinul nr. 5633/2019; Adăugat: Ordinul nr. 7701/2024.; Se completează cu Anexe pentru buna desfășurare a activității procedurate.	2025-11-03

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic, administrativ			
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Stanciu Ilie		

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Sat Udrești Comuna Danicei Județul Vâlcea	Procedură operațională Prevenirea și combaterea violenței	Editia: I
		Revizia: 1
		Pag. 3/10
	Cod: PO-C.69	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Rachina Elena Teodora		
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Neagoe Elena		

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri operaționale constă în identificarea instrumentelor necesare prevenirii și reducerii fenomenului de violență din cadrul școlii, precum și stabilirea persoanelor sau structurilor abilitate să gestioneze fenomenul menționat.

5. Domeniul de aplicare

Personalul din cadrul școlii care se ocupă de prevenirea și limitarea fenomenelor de violență școlară, va aplica prezenta procedură operațională în activitatea desfășurată.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*) – Republicată;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- Ordinul nr. 6467/2023 pentru modificarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.235/2023;
- Ordinul nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631/2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
- Instrucțiuni nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Sat Udrești Comuna Danicei Județul Vâlcea	Procedură operațională Prevenirea și combaterea violenței	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pag. 4/10
	Cod: PO-C.69	Exemplar nr. 1

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii;
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Compartiment.
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
11.	Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională;
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (3 luni - 6 ani), formată din învățământul antepreșcolar (3 luni - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, cu durată de 5 ani, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV; învățământul gimnazial, cu durată de 4 ani, care cuprinde clasele V – VIII; învățământul liceal, cu o durată, de regulă de 4 ani; învățământul postliceal, inclusiv prin învățământul terțiar nonuniversitar, cu durată între 1 și 3 ani;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Sat Udrești Comuna Danicei Județul Vâlcea	Procedură operațională Prevenirea și combaterea violenței	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pag. 5/10
	Cod: PO-C.69	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
13.	Profesorul educador- puericultor /învățătorul /institutorul/ profesorul pentru învățământul primar /profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de peșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă;
14.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;
15.	Violența școlară	Orice formă de manifestare a unor comportamente agresive de natură verbală, psihică, emoțională, fizică, inclusiv de natură sexuală, atitudinile ofensatoare față de cadrele didactice, respectiv comportamentele neconforme cu statutul de elev.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității
4.	CA	Consiliul de Administrație

8. Descrierea procedurii

La nivelul unității de învățământ, elevii și părinții/reprezentanții legali pot raporta suspiciunile și cazurile de violență oricărui membru al personalului școlii.

Personalul școlii, preșcolarul, elevul, părintele/reprezentantul legal care are suspiciuni privind o situație de violență asupra beneficiarilor primari sau personalului școlii este obligat să acționeze în acord cu Procedura de management a cazurilor de violență.

Conducerea unității de învățământ are obligația să sesizeze cazurile de violență asupra copilului la numărul național 119 și să colaboreze cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului pentru managementul acestora, în interesul superior al copilului.

Dacă există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, conducerea unității de învățământ are obligația să sesizeze poliția și să colaboreze cu organele de anchetă.

Școala Gimnazială Sat Udrești Comuna Danicei Județul Vâlcea este obligată să stabilească și să pună în aplicare măsuri de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsuri de sprijin și sancțiuni pentru autor/autori adecvate la gravitatea cazului de violență, la cauzele/efectele posibile ale situației de violență și la nevoile educaționale/profesionale, relaționale, sociale, psihologice și fizice ale celor implicați, la nivelul unității de învățământ.

Personalul școlii care a fost victima unei situații de violență din partea elevilor beneficiază de servicii de consiliere în vederea prevenirii stresului posttraumatic, respectiv, la cerere, de concediu medical, servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, reîncadrarea la o altă clasă și asistență în desfășurarea activității profesionale, pe perioadă determinată.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Sat Udrești Comuna Danicei Județul Vâlcea	Procedură operațională Prevenirea și combaterea violenței	Editia: I
		Revizia: 1
		Pag. 6/10
	Cod: PO-C.69	Exemplar nr. 1

Elevii care au fost victima unei situații de violență beneficiază de servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, în baza unei recomandări de la consilierul școlar.

Combaterea violenței școlare vizează:

a) cazuri de violență între preșcolari/elevi: bullyingul, cyberbullyingul; vătămarea corporală/ lovirea/ aruncarea cu obiecte; imobilizarea; obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranțe alimentare de a mânca/ingera alimente declanșatoare de reacții alergice/ intoleranțe alimentare; amenințarea, șantajul, hărțuirea, calomnia, terorizarea, lipsirea de libertate; atingeri nedorite, ciupiturile sau mângâierile fără consimțământ; solicitările care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; instigarea/incitarea la violență/ură /discriminare; determinarea sau înlesnirea sinuciderii; ademenirea minorilor în scopuri sexuale; agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă; uciderea/omorul; traficul de minori; alte acțiuni care pot provoca traume emoționale și care au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare.

b)cazuri de violență exercitată de personalul școlii asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor: favorizarea unor copii în defavoarea celorlalți; defavorizarea evidentă a unor copii; neglijare: neasigurarea unei supravegheri adecvate, neasigurarea unui mediu fizic sigur, lăsarea unui copil în grija unui adult neautorizat, accesul la obiecte dăunătoare; injuriile și jignirile, disprețuirea, tachinarea; smucirea, zdruncinarea, scuturarea, tragerea, împingerea, ciupirea, aplicarea pedepselor fizice; vătămarea corporală/ lovirea sau orice acte de violență cauzatoare de suferințe fizice/ aruncarea cu obiecte; imobilizarea copilului; obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranțe alimentare de a mânca/ingera alimente declanșatoare de reacții alergice/ intoleranțe alimentare; amenințarea, șantajul, hărțuirea, terorizarea, lipsirea de libertate; semnele obscene, glume/bancuri/comentarii cu conotații sexuale comentarii cu conotație sexuală privind aspectul fizic al unei persoane; atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimțământ; solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; instigarea/incitarea la violență/ură/discriminare; determinarea sau înlesnirea sinuciderii; ademenirea minorilor în scopuri sexuale; agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă; tentativă de omor; uciderea/ omorul; traficul de minori; alte acțiuni care pot provoca traume emoționale și care au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare.

c) cazuri de violență a elevilor asupra personalului școlii: vătămarea corporală/ loviere/aruncarea cu obiecte; imobilizarea persoanei; amenințarea, șantajul, hărțuirea, calomnia,terorizarea, lipsirea de libertate; semnele obscene, limbaj/ remarci/ insinuări cu conotații sexuale comentarii cu conotație sexuală privind aspectul fizic al unei persoane, apelative umilitoare sau sexiste, semne obscene; agresiunea sexuală, violul, coruperea sexuală; atingeri inadecvate cu conotație sexuală; solicitări care pun personalul în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; alte acțiuni care pot provoca traume emoționale și care au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare; instigarea/incitarea la violență/ură/discriminare; determinarea sau înlesnirea sinuciderii; tentativa de omor; uciderea/omorul; alte acțiuni care pot provoca traume emoționale și care au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare.

d) cazuri de violență a părinților în spațiul școlii, asupra personalului școlii și asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor;

e) cazuri de violență anti-școală: violarea secretului corespondenței; alarmă falsă;incendiere sau tentativă de incendiere; port sau folosire fără drept de obiecte periculoase;desfășurarea jocurilor de noroc; distrugerea bunurilor școlii, vandalism; furt și tentativă de furt; tâlhărie.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

În baza hotărârii CA, la nivelul școlii se înființează Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, prin decizia scrisă a conducătorului unității de învățământ. Modelul hotărârii și al deciziei se regăsesc în anexele prezentei proceduri. Consiliul de Administrație stabilește componența și atribuțiile membrilor comisiei.

La ședințele Comisiei participă, fără drept de vot, cu statut de observator/ observatori, liderul sindical / liderii sindicali din cadrul unității școlare. Punctul de vedere al liderului sindical se menționează în procesul-verbal al ședinței.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Sat Udrești Comuna Danicei Județul Vâlcea	Procedură operațională Prevenirea și combaterea violenței	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pag. 7/10
	Cod: PO-C.69	Exemplar nr. 1

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar este responsabilă de elaborarea, aplicarea și evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor incluse în cadrul Planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar. Modelul planului este anexat prezentei proceduri.

De asemenea, Comisia este responsabilă și de monitorizarea modului în care se respectă, promovează și garantează drepturile copilului.

Direcțiile de acțiune sunt:

- a) Dezvoltarea capacității instituționale pentru creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ preuniversitar și în zonele adiacente
- b) Prevenirea violenței, promovarea stării de bine și a coeziunii comunității școlare;
- c) Reducerea cazurilor de violență în mediul școlar;
- d) Managementul cazurilor de violență din mediul școlar și gestionarea eficientă a resurselor, în vederea susținerii victimelor, a reabilitării autorilor actelor de violență și revenirii la condiția unui mediu sigur în școală;
- e) Îmbunătățirea competențelor personalului școlii pentru prevenirea și combaterea violenței, în vederea menținerii unui mediu sigur, favorabil proceselor de învățare și atingerii reușitei școlare.
- f) Monitorizarea măsurilor cuprinse în Planul național de combatere a violenței școlare.

Planul național pentru combaterea violenței școlare

Planul național de combatere a violenței școlare are o valabilitate de 3 ani.

Scopul Planului național de combatere a violenței școlare este asigurarea unui mediu sigur, primitor și de susținere pentru toți membrii comunității școlare (antepreșcolari/preșcolari/ elevi, personalul școlii și părinți) la nivelul unității de învățământ, prin implementarea unui sistem complex și unitar de măsuri de prevenire, răspuns și combatere a violenței.

Din acest plan se desprind măsurile de combatere a violenței implementate la nivelul școlii. Modelul planului național pentru combatere a violenței este anexat prezentei proceduri.

La nivelul unității de învățământ se constituie un grup de acțiune având ca scop facilitarea comunicării în vederea adaptării măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și creșterea gradului de siguranță școlară. Modelul deciziei se regăsește anexat prezentei proceduri.

9. Responsabilități

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Conducătorul unității de învățământ

- numește, prin decizie scrisă, componenta Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, precum și a Grupului de acțiune;
- identifică cazurilor de violență școlară, părțile implicate și măsurile de intervenție necesare prevenirii și combaterii violenței;
- verifică istoricul situațiilor de violență școlară care s-au produs anterior în cadrul unității de învățământ;
- împreună cu Consiliul de Administrație, analizează și aprobă măsurile destinate prevenirii și combaterii cazurilor de violență școlară.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Sat Udrești Comuna Danicei Județul Vâlcea	Procedură operațională Prevenirea și combaterea violenței	Editia: I
		Revizia: 1
		Pag. 8/10
	Cod: PO-C.69	Exemplar nr. 1

Consiliul de Administrație

- aprobă măsurile în vederea prevenirii și combaterii violenței.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

- identifică și analizează cazurile de violență ce apar la nivelul unității de învățământ, propunând soluționarea acestora împreună cu conducătorul, CA sau Consiliul profesoral, după caz; în cazul identificării unor forme grave ale violenței, are responsabilitatea de a sesiza autoritățile competente;
- elaborează Planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, în scopul asigurării respectării principiilor entității, precum și monitorizarea implementării acestuia;
- colaborează cu părinții/reprezentanții legali, mediatorii școlari și alți factori interesați în scopul prevenirii și combaterii violenței;
- propune acțiuni specifice, atât la nivelul claselor/grupelor, cât și la nivelul unității de învățământ în vederea remedierii fenomenului de violență;
- realizează coduri de conduită, care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității de învățământ, inclusiv sancțiuni;
- monitorizează și evaluează permanent acțiunile întreprinse pentru prevenirea și combaterea violenței, conform Planului operațional.

Consiliul reprezentativ al părinților

- susține unitatea de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a violenței în mediul școlar.

Comitetul de părinți pe grupă/clasă

- susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combaterea violenței.

Grupul de acțiune (pentru prevenirea și combaterea violenței și creșterea gradului de siguranță școlară)

- facilitează comunicarea în vederea adaptării măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și creșterea gradului de siguranță școlară.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.								

10.3 Formular distribuie procedură

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Sat Udrești Comuna Danicei Județul Vâlcea	Procedură operațională Prevenirea și combaterea violenței	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pag. 9/10
	Cod: PO-C.69	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

11. Anexe

- F-01-PO-C.69 Model Hotărâre CA privind constituirea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- F-02-PO-C.69 Model Decizie privind constituirea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- F-03-PO-C.69 Model Planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar
- F-04-PO-C.69 Planul național de combatere a violenței școlare
- F-05-PO-C.69 Model Decizie privind constituirea grupului de acțiune

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Sat Udrești Comuna Danicei Județul Vâlcea	Procedură operațională Prevenirea și combaterea violenței	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pag. 10/10
	Cod: PO-C.69	Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	4
7.2 Abrevieri	5
8. Descrierea procedurii	5
Combaterea violenței școlare vizează:	6
Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	6
Planul național pentru combaterea violenței școlare	7
9. Responsabilități	7
CEAC	7
Conducătorul unității de învățământ	7
Consiliul de Administrație	8
Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	8
Consiliul reprezentativ al părinților	8
Comitetul de părinți pe grupă/clasă	8
Grupul de acțiune (pentru prevenirea și combaterea violenței și creșterea gradului de siguranță școlară)	8
10. Formulare	8
10.1 Formular evidență modificări	8
10.2 Formular analiză procedură	8
10.3 Formular distribuie procedură	8
11. Anexe	9