

Nr. 1059 / 10.10.2024

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ UDRESTI, COM.
DANICEI, JUDEȚUL VALCEA**

TEL. 0739267539,
scoalaudresti@yahoo.com

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2024 -2025

Propus spre dezbateri în CP : 10.10.2024

Aprobat în CA : 10.10.2024

ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Udrești este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management. Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în unitatea de învățământ practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor. Având în vedere și adoptarea Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) care reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației în vederea combaterii părăsirii timpurii a școlii (PTȘ) și a Programului „Învățare remedială” care este destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie, Școala Gimnazială Udrești urmărește atingerea următoarelor **obiective generale:**

diminuarea riscului de abandon școlar, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial, precum și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior. Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării, având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională.

BAZA CONCEPTUALĂ

Contextul legislativ

Școala Gimnazială Udrești și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2024 – 2025, în concordanță cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare; Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

I.Diagnoza activităților organizației școlare și strategia viitoare a conducerii școlii
I.1.Metoda SWOT aplicată în organizația școlară Dănicei pe perioada 2021-2025

Obiectivul analizei SWOT este acela de a recomanda strategia care asigură cea mai bună aliniere între mediul extern și mediul intern.

Tabelul 1.Analiza mediului intern

Puncte tari	Puncte slabe
<i>Subsistemul de învățământ</i>	
- ofertă de formare inițială diversificată pe 3 nivele educaționale: preșcolar, primar, gimnazial; -asigurarea cu manuale școlare alternative, dotării bibliotecii clasice: 100 % -existența sălilor de curs, dotate cu table interactive: 60% din necesarul actual -trei cadre didactice sunt pregătite pentru proiecte comunitare de formare continuă; -numărul elevilor înscriși în clasa pregătitoare și clasa a-V-a corespunzător legislației actuale	-C.D.Ș. nu asigură identificarea abilităților personale și continuă completarea de normă a titularilor; -50% simultan la două clase în învățământul gimnazial; -32,08% din elevii de la învățământul primar învață la simultan 5 clase; -32,08% din elevii de la învățământul primar învață la simultan 3 clase; -35,84% din elevii de la învățământul primar învață la simultan 2 clase.
<i>Subsistemul de personal</i>	
-cadre didactice calificate în procent de 92,30% - încadrarea cu personal didactic titularizat: 61,53 %; -53,84% din cadrele didactice sunt profesori gradul I;	-numai 23% din cadrele didactice sunt instruite să folosească tablele interactive; -76,92 % din personalul didactic face naveta; -38,46% din cadrele didactice actuale nu au acumulat nici un credit prin CCD Vâlcea sau alte instituții; -23% din cadrele didactice sunt profesori fără definitivat.
<i>Subsistemul logistic</i>	
-mijloace de transport proprii: existența a două microbuze școlare de transport elevi (sistemul	-spații didactice neutilizate în procent de 20% (fluxul de utilaje);

de utilaje); -încadrarea posturilor necesare în anul școlar 2021-2022 cu personal calificat: 92,30 % (fluxul de personal);	- lipsa unei săli de sport face ca orele de educație fizică și sport pe timpul iernii să se desfășoare cu dificultate.
Subsistemul informatizat	
-existența rețelei de calculatoare pentru conducere conectate la internet (sistemul de utilaje); -dotarea a două săli de clasă de la Școala Gimnazială Udrești și a unei săli de clasă de la Școala Primară Lăunele de Jos cu table interactive (sistemul tehnologic).	-nu avem încadrat administrator de rețea (fluxul de personal); -nu avem virtualizată biblioteca, arhiva școlii și documentele de organizare-planificare (fluxul de informații); -inexistența de software specializat.

Tabelul 2. Analiza mediului extern

Oportunități	Amenințări
Subsistemul politic	
-aprobarea studiului de fezabilitate pentru construcția unei noi școli sporește șansele de alocare a finanțării din bugetul local pentru construcția acesteia.	-instabilitatea creată de Pandemia Covid – 19 poate afecta rezultatele școlare cu cel puțin 1%; -predarea în sistem online solicită creșterea efortului personalului didactic cu cel puțin 10%.
Subsistemul administrației locale	
-solicită asistență de specialitate pentru 1 proiect din domeniul fondurilor europene structurale și de coeziune socială; -realizarea rețelei cu apă curentă este în procent de 100%; -parteneriatul cu Primaria Dănicei în cadrul Proiectului “Viitor European pentru Comunitatea din Comuna Dănicei” ne permite asigurarea unui laborator modern TIC (buget pentru cheltuieli eligibile de 366773 lei); -existența a două microbuze școlare pentru transportul elevilor duce la creșterea rezultatelor școlare cu cel puțin 15%	-scade alocația bugetului pentru educație cu 27%; - întârzie termenul de plată a facturilor la igienizare în medie cu 2 luni.

Subsistemul social	
-continuarea programului pentru școli „Lapte, corn și măr” asigură scăderea absenteismului școlar al categoriilor defavorizate economic; -continuarea programului „rechizite școlare gratuite” asigura scăderea absenteismului școlar al categoriilor defavorizate economic; -existența unui parteneriat cu Fundația World Vision facilitează realizarea unor activități prin care se pot atinge obiectivele strategice.	-peste 54% din părinții viitorilor elevi au o stabilitate socială nesigură; -4 elevii sunt diagnosticați cu CES, ceea ce înseamnă că se impun măsuri de diminuare a absenteismului școlar; -24 (32%) de elevi sunt eligibili în Programul ”Tichete sociale pentru sprijin educațional” - 10 elevi au unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate.
Subsistemul de competiție	
-existența unui program SDS poate atrage transferul unor elevi din școlile învecinate	-Liceul Tehnologic Vitomirești, poate atrage o parte din cererea actuală adresată organizației noastre școlare.

Pentru a stabili pe cale grafică tipul de strategie, pe baza mărimilor cuantificate în tabelul 1 (analiza mediului intern) se construiește tabelul 3. Construcția tabelului depinde în mare măsură de nivelul de pregătire al managerului și de experiența lui în a evalua suficient de aproape de realitate, ponderea fiecărei mărimi din analiza SWOT și a importanței ei în realizarea obiectivelor organizaționale.

Tabelul 3. Detrminarea ordonatei tipului de strategie (punctual pe axa W-S)

W-S	Coeficientul ponderii	Coeficientu l importanței	TOTAL puncte
1. ofertă de formare inițial diversificată pe trei nivele educaționale: preșcolar, primar, gimnazial;	0,2	+5	+1,0
2. numărul elevilor înscriși în clasa pregătitoare și clasa a V-a: corespunzător legislației actuale	0,1	+10	+1,0
3. trei cadre didactice sunt pregătite pentru proiecte comunitare de formare continuă;	0,1	+10	+1
4. cadre didactice calificate în procent de 92,30%;	0,1	+10	+ 1,0
5. 61,53 % încadrare cu personal didactic titular;	0,1	+6	+ 0,6
6. 76,92% din cadrele didactice fac naveta	0,05	-10	- 0,5
7. C.D.Ș. la decizia școlii nu asigură identificarea abilităților personale, ci continuă completarea de normă a titularilor;	0,1	-8	-0,8

8. numărul elevilor înscriși în cls.a VI-a, a VII-a și a VIII-a: permanent mai mic decât al cifrei minime de școlarizare	0,1	-10	-1,0
9. 50% simultan la două clase în învățământul gimnazial	0,05	-10	-0,5
10. 32,08% din elevii de la învățământul primar învață la simultan 5 clase	0,05	- 5	- 0,1
11. dotarea a două săli de clasă de la Școala Gimnazială Udrești și a unei săli de clasă de la Școala Primară Lăunele de Jos cu table interactive (sistemul de utilaje);	0,05	+10	+0,5
Total	1,00	8	+2,2

Pentru a stabili pe cale grafică tipul de strategie, pe baza mărimilor cuantificate în tabelul 2 (analiza mediului extern) se construiește tabelul 4.

Tabelul 4. Determinarea ordonatei tipului de strategie (punctual pe axa O-T)

O-T	Coeficientul ponderii	Coeficientul I importanței	TOTAL puncte
1. solicit asistență de specialitate pentru 1 proiect din domeniul fondurilor europene structurale și de coeziune socială	0,2	+10	+2,0
2. parteneriatul cu Primaria Dănicei în cadrul Proiectului “Viitor European pentru Comunitatea din Comuna Dănicei” ne va permite asigurarea unui laborator modern TIC	0,05	+4	+0,2
3. continuarea programului „lapte, corn și măr” asigură scăderea absenteismului școlar al categoriilor defavorizate economic	0,1	+10	+ 1
4. continuarea programului „rechizite școlare gratuite” asigură scăderea absenteismului școlar al categoriilor defavorizate economic	0,1	+10	+ 1
5. existența a două microbuze școlare pentru transportul elevilor duce la creșterea rezultatelor școlare cu cel puțin 15%	0,1	+10	+1
6. alimentarea cu apă curentă este realizată în proporție de 100%	0,05	+8	+0,4
7. instabilitatea creată de Pandemia Covid - 19 poate afecta rezultatele școlare cu cel puțin 1%	0,05	-10	-0,5
8. criza economică poate afecta procentul de alocare bugetară cu cel puțin 25%	0,1	-10	-1,0
9. predarea în sistem online solicit creșterea forței de muncă a personalului didactic cu cel puțin 10%	0,1	-5	-0,5
10. peste 54% din părinții viitorilor elevi au o stabilitate socială	0,05	-10	-0,5

nesigură			
11. Liceul Vitomiresti, poate atrage o parte din cererea actuală adresată organizației noastre școlare	0,05	-10	-0,5
TOTAL	1,0	13	+2,6

Se determină punctual A (+2,2: +2,6), adică o strategie de tip S-O (+ : +, sau max-max)

Obținem o strategie S-O, ca în fig.1 (**strategie de dezvoltare**, pe baza punctelor tari și oportunităților care sunt predominante). Ca urmare a analizei SWOT prezentată anterior, organizația școlară Dănicei va trebui să adopte o strategie de dezvoltare, începând cu anul școlar 2021-2022. Acest lucru se datorează în primul rând stabilizării efectivelor în localitate, dar și diminuării amenințărilor din mediul extern.

Prin alegerea strategiei corecte a unei organizații se poate influența impactul acestor forțe în avantajul organizației.

Strategiile S-O, destinate să răspundă la întrebarea: "Ce trebuie să întreprindă managementul organizației pentru a folosi la maximum punctele tari și oportunitățile identificate?"

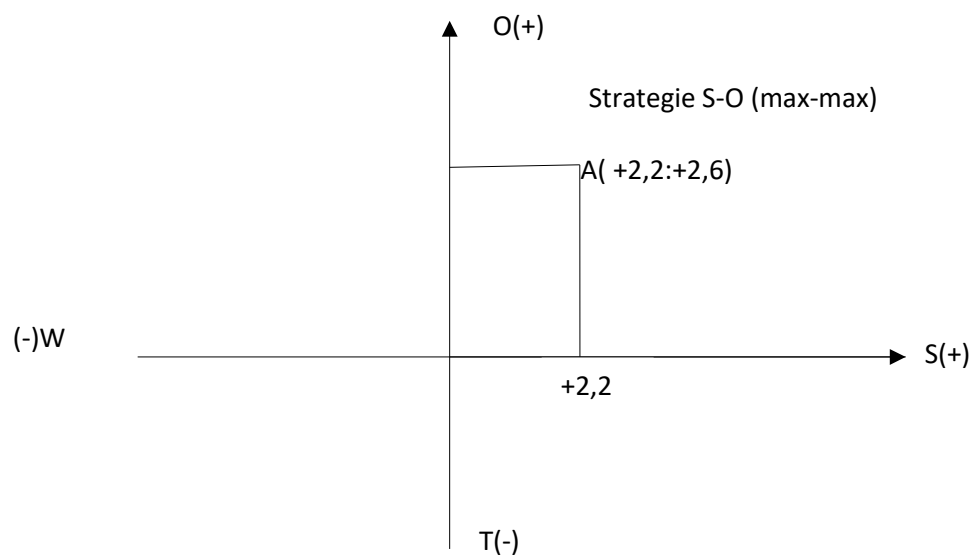


Fig.1. Tipul de strategie obținut prin tabelele 3 și 4

În urma aplicării metodei SWOT, **am elaborat viziunea, misiunea și obiectivele strategice viabile** ale organizației școlare,

MISIUNEA vizează interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și accentuarea specificului de școală incluzivă și integratoare, capabilă să răspundă aspirațiilor și nevoilor fiecărui elev.

VIZIUNEA

„O școală nouă, modernă, o mentalitate europeană, un viitor de succes”

OBIECTIVE STRATEGICE

OBIECTIVUL 1: Îmbunătățirea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

1. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat; îmbunătățirea managementului prin respectarea cadrului legal și procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ ;
2. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate;
3. Creșterea calității actului educațional prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare cu accent pe învățarea în clasă prin metode centrate pe elev și prin stimularea motivației intrinseci , cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerii unor rezultate mai bune la examenele naționale ;
4. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice de către comunitatea locală pentru a dori să rămână în unitate;

Obiectivul 2. Optimizarea comunicării școală – comunitate în vederea scăderii nivelului absenteismului și abandonului școlar în rândul elevilor din toate ciclurile școlare. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii prin comunicarea activităților de impact;

1. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar ;
2. Eficientizarea parteneriatului școală –părinți;
3. Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale ;

Obiectivul 3. Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

1. Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate;
2. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente;
3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;
4. Îmbunătățirea activității compartimentelor secretariat și contabilitate;

PLAN OPERAȚIONAL 2024-2025

OBIECTIVUL 1: Îmbunătățirea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat; îmbunătățirea managementului prin respectarea cadrului legal și procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ; - Indicator de performanță : 100% cadre didactice calificat			
✓ Realizarea proiectului de încadrare corect întocmit și normarea conform legilor în vigoare;	Proiectul de încadrare	Director Conform planificării	Aprobarea proiectului de încadrare
✓ Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor;	Concursurile	Directorul școlii /Comisia de examen	Dosarele de concurs
✓ Participarea cadrelor didactice la activitățile specifice disciplinelor în cadrul consiliilor consultative pe discipline ;	Activități specifice CC	Conform graficelor I.S.J.	Rapoarte inspectori
✓ Realizarea asistențelor la activitățile didactice efectuate de către director	Asistențe la ore	Conform graficelor Director	Fișa de asistență
✓ Monitorizarea completării documentelor administrative școlare;	Activități de monitorizare	Membrii CA/CP/ Permanent	Rapoarte periodice/anuale
✓ Evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul școlar anterior;	Fișe de evaluare/Rapoarte	Comisia de evaluare CA	Punctaje/ Calificative

		Septembrie 2024	
✓ Elaborarea ROF / ROI, PDI, Plan managerial ;	Acte normative specifice Chestionare/	Echipele de lucru Septembrie 2024	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA
✓ Organizarea comisiilor metodice ;	Baza de date actualizată	Personalul școlii Septembrie 2024	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA
✓ Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent;	Rapoarte de analiză	Director/Resp. comisii Septembrie 2024	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA
Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor; - Indicator de performanță: 100 % elevi înscriși și elevi care participă la activități școlare			
✓ Realizarea planului de școlarizare prin înscrierea tuturor copiilor de pe raza comunei în grădinițe și în clasa pregătitoare;	Formulare de înscriere	Comisia de înscriere Conform calendarului	Raportări, date statistice/SIIR
✓ Identificarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, consilierea părinților și îndrumarea acestora către CJRAE și realizarea planurilor de învățare personalizată;	Activități de monitorizare Certificate de orientare școlară	Cadrele didactice Permanent	Planuri de intervenție personalizată
✓ Planificarea și realizarea rezultatelor așteptate ale învățării prin adaptarea la nevoile reale ale elevilor, având în vedere eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anilor școlari trecuți, ca urmare a suspendării cursurilor;	Programele școlare în vigoare	Cadrele didactice Octombrie 2024	Avizarea planificărilor în termenul stabilit
✓ Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare ;	Grafice	Cadrele didactice Octombrie 2024	Grafice de activitate
✓ Elaborarea planificărilor activității instructiv-educative pentru fiecare clasă , astfel încât să răspundă stilurilor individuale de învățare;	Chestionare Instrucțiuni specifice	Cadrele didactice Septembrie 2024	Fișe de observare
✓ Acordarea tichetelor/ burselor sociale elevilor ce aparțin grupelor vulnerabile;	Hotărâri CA Acte normative specifice	Comisia de acordare a burselor Octombrie 2024	Aprobarea în CA a burselor
Creșterea calității actului educațional prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare cu accent pe învățarea în clasă prin metode centrate pe elev, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerii unor rezultate mai bune la examenele naționale; -			

Indicator de performanță: Creșterea cu 30% a numărului de activități de învățare care folosesc metode centrate pe elev și scăderea cu 10% a numărului de elevi corigenți/repetenți

✓ Promovarea unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor cu adaptarea conținuturilor/ competențelor pentru recuperarea lacunelor;	Planificări stocate electronic, teste inițiale /de progres/formative /sumative/ fișe de lucru/ /portofolii elevi/ portofolii profesori Activități remediale	Director / CEAC/cadrele didactice Permanent	Planificări Fișe de progres Rapoarte de analiză
✓ Desfășurarea la clasă a unor activități didactice diferențiate, de educație remedială și de pregătire de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la EN ;	Programe adaptate/rapoarte intermediare de înregistrare a progresului școlar etc.	Resursa umană: elevi/cadre didactice Termen permanent	Graficul activităților
✓ Proiectarea și realizarea ofertei CDȘ a școlii pe fiecare nivel de școlarizare. Lansarea anuală a ofertei CDȘ a școlii în urma consultării elevilor și a părinților;	Cadre didactice Baza materială	Cadrele didactice Responsabil Comisie de curriculum Director Conform calendarului	Ofertele de CDȘ Chestionare elevi/părinți CDȘ-uri avizate
✓ Continuarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale/concursurilor școlare;	Planuri de activitate	Cadrele didactice Termen permanent	Graficul de pregătire suplimentară
✓ Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor de EN (cls. VIII) conform structurii de subiecte oferite de CNPEE ;	Teste de evaluare	Profesorii de limba rămână și matematică martie-mai 2025 Director	Planificarea datelor la care se susțin simularile
✓ Realizarea de activități comune învățători – profesori la clasa a IV-a. Ore susținute de profesorii de la gimnaziu la clasa a IV a – 4 pe an (2 ore predare și 2 ore evaluare);	Parteneriat primar-gimnaziu	Membri CEAC Învățătorii și profesori Conform calendarului	Interpretare testelor Raport de monitorizare
✓ Desfășurarea unor activități specifice în vederea susținerii	Programe adaptate/	Cadrele didactice	Avizarea

elevilor cu CES;	rapoarte de progres Fișe de lucru diferențiate Grila de evaluare	Termen permanent	programelor Rapoarte de progres
✓ Identificarea elevilor capabili de performanță și pregătirea lor suplimentară;	Cadrele didactice Copii capabili de performanță Conform calendar	Profesorii coordonatori Termen permanent	Grafic pregătiri
✓ Încheierea unui parteneriat cu o școală din mediul urban pentru desfășurarea de activități comune ;	Parteneriatul încheiat	Director Cadre didactice Termen permanent	Schimburi de experiență
Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice de către comunitatea locală pentru a dori să rămână în unitate. - Indicator de performanță : 20% elevi cu rezultate mai bune la învățatură; Creșterea cu 20% a cadrelor didactice înscrise la grade didactice și la cursuri de formare . Creșterea de la 5 la 8 titulari;			
✓ Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite;	Continuitate Angajare pe viabilitatea	Conform calendarului Cererele depuse	Permanent
✓ Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice debutante din școală;	postului Cadre didactice cu	Director Responsabil CEAC	
✓ Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ pentru acordarea gradelor didactice/echivalare a studiilor/programarea inspecțiilor de specialitate ;	experiență la catedră Realizarea dosarelor	Director/ CP/CA/ cadrele didactice Conform calendarului	
✓ Diseminarea experiențelor de succes ale profesorilor prin activități de interesistență;	Cadre didactice	Responsabili subcomisii profesori/diriginți învățători/educatori	
✓ Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/ management educațional/predare ;	Resursa umană	Permanent Cadre didactice Responsabilul comisiei mentorat	

Proiectul de încadrare

Programul de mentorat
Dosare de înscriere/ Certificate

Asistențe la ore

Chestionare

✓ Participarea efectivă la cursuri și monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al școlii, în contextul implementării schimbărilor structurale în educație ;	Oferte de formare	Cadre didactice Responsabilul mentorat Permanent	Diplome/adeverințe/ Certificate
---	-------------------	---	------------------------------------

Obiectivul 2. Optimizarea comunicării școală – comunitate în vederea scăderii nivelului absenteismului și abandonului școlar în rândul elevilor din toate ciclurile școlare. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii prin comunicarea activităților de impact;

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar ; - Indicator de performanță: Reducerea cu 10% a numărului de absențe			
✓ Integrarea tuturor copiilor de vârstă școlară și formarea unei atitudini favorabile față de școală;	Cadrele didactice Părinți	Conform calendarului Permanent	Planul de școlarizare
✓ Monitorizarea numărului de absențe, a posibilelor cazuri de părăsire timpurie a școlii, respectiv a abandonului școlar și menținerea permanentă a legăturii cu familiile elevilor care absentează;	Actualizarea procedurii de motivare a absențelor/portofoliile diriginților	Învățători/ Diriginți Termen permanent	Procese verbale / analiza în CEAC și în CP
✓ Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii;	Cadre didactice/elevi	Director/CEAC Comisia de curriculum Permanent	Chestionare de satisfacție
✓ Utilizarea la orele de consiliere a experienței celor ce au renunțat la școală pentru a preveni scăderea încrederii în educație;	Cadre didactice/elevi/invitați	Învățătoare/Diriginți 1 întâlnire / an	Chestionare
✓ Realizarea unor activități de autocunoaștere prin care elevii să fie determinați să proiecteze așteptări realiste asupra viitorului profesional,corelate cu propriul potențial;	Chestionare și teste de autocunoaștere/ materiale promoționale/ discuții informale/ ședințe cu părinții	Directori/profesori diriginți/învățătoare/ Conform planificărilor	Dosarul cu inserția absolvenților Interpretarea Chestionarelor
✓ Monitorizarea inserției absolvenților clasei a VIII-a;	Rezultate la examene	Profesori diriginți/elevi 2024-2025	Chestionare/ Feedback/Raport

✓ Orientarea și consilierea pentru carieră a elevilor clasei a VIII-a - întâlniri cu părinții și elevii, vizite în școli, promovarea ofertei educaționale a școlilor;	Cadre didactice Elevi Părinți	Învățători/ Diriginți Termen permanent	Procese verbale
✓ Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare din cadrul Programului Național Școala Altfel și Școala Verde în 2022-2023;	Programul activităților	Responsabil activ. extrașcolare Cadre didactice/Elevi/ Comunitatea locală/ Părinți Martie-aprilie 2025	Produsele proiectelor Produsele finale ale proiectului Protocoale de colaborare
✓ Aplicarea RI și a Statutului elevului ;	RI / Statutul elevului Consiliul clasei	Învățători/ Diriginți Termen permanent	Procese verbale
Eficientizarea parteneriatului școală –părinți;			
✓ Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii. Schimbarea mentalității;	Cadre didactice Părinți	Director Învățătoare/Diriginți Permanent	Raport de monitorizare
✓ Identificarea de parteneri educaționali pentru realizarea unor proiecte/ programe care să vizeze „Școala Părinților”;	Învățătoare Educatore Diriginți	Director/CEAC Cadre didactice Permanent	Activitățile realizate în parteneriat
✓ Implementarea Programului interinstitucional școală – familie – comunitate locală „Oameni pentru viitor”;	Învățătoare Diriginți	Director CEAC Conform calendarului	Gradul de implementare a programului
✓ Încheierea unor parteneriate cu autoritățile locale-Poliția Locală, Serviciul de Asistență socială, cu scopul reducerii numărului de absențe și prevenirea abandonului școlar ;	Parteneriatele încheiate Acțiuni comune	Director Termen permanent	Adrese către Poliție , asistentul social
✓ Încurajarea scrierii și derulării unor proiecte educative și a activităților educaționale extrașcolare;	Parteneriate	Director Cadre didactice Conform calendarelor	Documente proiect: dosarul de candidatură
Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale ;			
✓ Organizarea de activități educative, culturale, artistice, religioase	Cadre didactice Elevi	CPPE /Director	Parteneriate

cu prilejul sărbătorilor religioase și legale;	Autoritățile locale	Cadre didactice Conform calendarului	
✓ Organizarea de activități comune-excursii, proiecte, târguri, activități de voluntariat în cadrul perioadelor Școala Altfel și Școala Verde;	Cadrele didactice Elevi Părinți	Cadre didactice /CPPE Martie-aprilie 2025	Publicarea/ afișarea activităților realizate
✓ Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și pentru motivarea acestora pentru performanța școlară;	Cadre didactice Elevi Comunitatea locală	Responsabil CPPE Cadre didactice Conform graficelor	Rezultatele obținute Chestionar de satisfacție
✓ Cuprinderea elevilor într-o formă de educație extracurriculară prin eficientizarea formelor și modalităților de antrenare a lor;	Cadre didactice Elevi	Cadre didactice CPPE CEAC Permanent	Fișe de progres
✓ Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri ;	Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri	Director/ CPPE Cadre didactice CPPE Permanent	Parteneriate încheiate
✓ Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; dezvoltarea competențelor în managementul de proiect și managementul financiar ;	Director/ echipa de proiect/ formule de aplicare	Director Cadre didactice Conform calendarelor	Documente proiect: dosarul de candidatură
✓ Asigurarea vizibilității activităților școlii prin utilizarea site-ului, precum și prin ședințe cu părinții;	Site-ul școlii	Elevi/Cadre didactice Termen permanent	Nr. de vizualizări/ feedback

Obiectivul 3. Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
3. 1.Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate; Indicator de performanță- 100% siguranța în școală.			
Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație, eliminarea	Cadre didactice/Elevii	Responsabil	Grup de lucru

oricăror forme de discriminare și segregare;		monitorizare segregare Permanent	antisegregare
✓ Monitorizarea efectuării serviciului pe școală a cadrelor didactice;	Graficul serviciului pe școală	Director Permanent	Aprobarea graficului în CA
✓ Întocmirea graficului de însoțire a elevilor pe microbusul școlar;	Graficul de transport	Responsabil orar 2 septembrie 2024	Aprobarea graficului în CA
✓ Diversificarea activităților școlare și extrașcolare pentru atragerea elevilor spre școală în detrimentul altor activități ;	Cadre didactice/Elevii	CPPE Permanent	Popularitatea activităților
✓ Încheierea unui parteneriat educațional cu Biserica;	Parteneriat încheiat	CPPE/Prof. religie Conform calendarului	Activitățile realizate Postare pe site
✓ Colaborare permanentă cu Poliția, încheierea unor parteneriate cu ONG-uri specializate ;	Adrese către Consiliul local/referate disciplinare	Director/ Comisia prevenire eliminarea violență ... Permanent	Plan de pază
✓ Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlii ;	Procedura de acces în școală/graficul programării serviciului pe școală/ organizarea sălilor de clasă, etc.	Director/CEAC/ cadre didactice/elevi Pe tot parcursul anului școlar	Regulament/ Procedură/ Program
✓ Exerciții de alertare / comportament în situații de urgență;	Simulări	Director Responsabil SU 1 / lună	PV exerciții simulare
✓ Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar , în scopul prevenirii comportamentelor cu risc, a bullying-ului și a cyberbullyingului. Organizarea în parteneriat cu Poliția a activităților educative de prevenire a violenței în mediul școlar;	Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative	Cadre didactice, elevi Termen permanent	Parteneriate
✓ Realizarea unor ore de dirigenție cu teme specifice;	Planificările profesorilor dirigenți/Fișe de observare a lecțiilor/ Zile dedicate aniversării/comemorării	Învățători, dirigenți Termen conform calendarului	Conduita elevilor în școală și în afara ei

✓ Organizarea unor activități de teambuilding ;	Serbări/ Colaborarea cu fundații și asociații specializate	Cadre didactice, elevi Conform calendarului	Postări pe site/panouri / fotografii, etc.
Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente;			
✓ Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d. ;	Nota de fundamentare	Directorul școlii Septembrie 2024	Analiza în cadrul consiliul profesoral
✓ Aproximarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități;	Nota de fundamentare	Director/Secretariat/ Contabilitate Termen permanent	Existența materialelor consumabile
✓ Alocarea adecvată a fondurilor;	Nota de fundamentare	Contabilitate Consiliul de Administrație Termen permanent	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
✓ Urmărirea alocării fondurilor după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare;	Raport privind cheltuielile efectuate și necesarul	Directorul școlii Termen permanent	Raport financiar
✓ Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii;	Planul de dezvoltare al școlii	Consiliul de administrație Termen anual	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
✓ Informare periodică privind gestionarea fondurilor;	Rapoarte de analiză	Contabilitate Termen trimestrial	Raport financiar
Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;			
✓ Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții;	Contracte	Directorul școlii Termen permanent	Obținerea de fonduri
✓ Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație;	Baza materială	Directorul școlii Cadrele didactice Termen permanent	Sălile de clasă

✓ Atragerea factorilor cu răspundere în actul educațional pentru creșterea calității serviciilor școlii ;	Consilieri ai primăriei Poliția, Primăria, ONG-uri	Directorul școlii Termen permanent	Potențialii parteneri
✓ Achiziționarea de materiale didactice care să susțină activitățile didactice;	Bugetul local Cadre didactice Elevi/Părinți	Director CEAC	Aspectul școlii Panouri Chestionare de satisfacție
✓ Dotarea cu mijloace IT performante (laptopuri, table SMART, tabletă grafică etc.) în fiecare sală de clasă;	Proiectul <i>E-incluziune prin acces la e-educatie</i> în parteneriat cu ISJVL	Comisia de achiziții În funcție de necesități Director-coordonator local SIED	Gradul de implementare a proiectului
✓ Implicarea unor parteneri sociali în susținerea proiectelor școlii privind dezvoltarea infrastructurii și prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;	Biserica, Poliția, Primăria, ONG, instituții culturale și educative	Directorul școlii Cadrele didactice Consiliul de administrație Termen permanent	Proiectele derulate
✓ Activități specifice la nivelul Comisiei de etică la nivelul școlii, respectiv a Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;	Dosarul comisiei de etică (cod de etică, chestionare, proceduri)	Membrii Comisiei de etică Termen permanent	Soluționarea posibilelor cazuri de corupție
✓ Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie și eficiență. Gestionarea eficientă a fondurilor. Normarea corectă/aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă;	Referate de necesitate/ parteneriate cu posibili sponsori.	Directorul/contabilul/ Șefii de comisii Termen permanent	Contracte de sponsorizare/ Donații Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale
✓ Organizarea activităților comisiei SCIM;	Lista de activități cu risc, funcții sensibile, proceduri etc.	Comisii SCIM/echipa managerială/toți angajații Unității Termen permanent	Dosar SCIM

Îmbunătățirea activității compartimentelor secretariat și contabilitate			
Gestionarea eficientă a fondurilor;	Rapoarte de activitate	Director/ Contabil Termen permanent	Situații financiare trimise la timp
Transmiterea corectă și în timp util a situațiilor solicitate de ISJ și alte instituții;	Situații de lucru Calitatea documentelor realizate	Secretar/ Director Termen permanent	Respectarea termenelor
Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL;	SIIIR/EDUSAL	Secretar/ Contabil/Director Termen permanent	Rapoarte

Planul managerial al Scolii Gimnaziale Udresti, Dănicei, an școlar 2024-2025 înregistrat la secretariatul unității de învățământ cu nr. 1059/ 10.10.2024 a fost supus spre aprobare Consiliului de Administrație întrunit în ședință în data de 10.10.2024.

Director,
Prof. Stanciu Ilie